



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 'MARGHERITA DI NAVARRA'



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni Paolo II, - 90046 Monreale (PA) - Tel.: 0913825217  
e-mail: paic85800d@istruzione.it - paic85800d@pec.istruzione.it www.icsmargheritadinavarra.edu.it

A.S. 2023/2024

CIRCOLARE N. 40

Monreale 04/10/2023

**ALL'ALBO**

**AI DOCENTI DEL PLESSO SCUOLA  
PRIMARIA D'ACQUISTO**

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI DEL PLESSO  
SCUOLA PRIMARIA D'ACQUISTO**

**AL D.S.G.A.**

**OGGETTO: Gestione uscita degli alunni plesso Scuola Primaria D'Acquisto**

Si rendono note a quanti in indirizzo le modalità di gestione di entrata e di uscita degli alunni della Scuola Primaria di Pioppo, plesso D'Acquisto, a partire da giovedì 5 ottobre 2023 e fino al termine delle attività didattiche.

Per consentire un deflusso più ordinato degli alunni, che garantisca la sicurezza degli stessi, le entrate e le uscite degli alunni seguiranno le seguenti modalità di gestione:

1. Gli alunni devono entrare **autonomamente** in classe al suono della campanella dove troveranno ad accoglierli i docenti che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
2. L'uscita degli alunni dalla scuola, **che avverrà davanti al portone principale del plesso e non sulla strada**, è regolamentata dal suono della campanella, secondo un piano di uscita scaglionato e finalizzato ad assicurare un deflusso ordinato e sicuro degli alunni:
  - Ore 12:50/13:50 – Classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B
  - Ore 12:55/13:55 – Classi 3A, 3B, 3C
  - Ore 14:00 – Classi 4A, 4B

L'uscita dalle aule avviene sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e del docente che uscirà per ultimo, dopo aver controllato che tutti gli alunni siano usciti e che l'aula sia lasciata perfettamente in ordine.

Sarà compito dei collaboratori scolastici gestire il deflusso ordinato degli alunni, intervallando la scansione sopra indicata mediante il suono della campanella. Sarà compito dei docenti consegnare ordinatamente, uno alla volta, gli alunni ai rispettivi genitori.

Qualora non fosse possibile consegnare ai genitori tutti gli alunni della classe, il docente ne attenderà l'arrivo non ostacolando il corretto deflusso di tutte le altre classi; eventuali alunni non prelevati in tempo da parte dei rispettivi genitori potranno essere lasciati sotto la custodia dei collaboratori scolastici, se all'interno del gruppo classe vi sono alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus che dovranno essere accompagnati al cancello di ingresso.

Dopo aver consegnato tutti gli alunni ai rispettivi genitori, il docente accompagnerà al cancello di ingresso gli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus, consegnandoli all'accompagnatore in servizio.

Gli alunni con uscita autonoma potranno lasciare l'edificio al suono della campanella relativa alla propria classe, dopo precisa indicazione da parte dell'insegnante.

Si invitano i genitori alla massima puntualità e se ne sollecita la collaborazione poiché dovranno assolutamente astenersi dalla permanenza nello spazio adibito all'uscita dopo aver prelevato il proprio figlio.

Si rammenta che non è possibile chiedere permessi di uscita anticipata nell'ultima ora di lezione, se non per motivi urgenti ed improrogabili che saranno espressamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

Le disposizioni suindicate possono subire modifiche dopo averne verificato l'effettiva funzionalità.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(D.ssa Patrizia Roccamatysi)**

**Publicato all'Albo il 04/10/2023**

**Con il numero 40**

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

